

En cada tratamiento o tipología de datos, te facilitamos un periodo específico, que puedes consultar en la siguiente tabla:

Fichero	Documento	Conservación
	Facturas	10 años
Clientes	Formularios y cupones	15 años
	Contratos	5 años
	Nóminas, TC1, TC2, etc.	10 años
Recursos Humanos	Curriculums	Hasta el fin del proceso de selección, y 1 año más con tu consentimiento
	Contratos.	4 años
	Datos de trabajadores temporales.	
	Expediente del trabajador.	Hasta 5 años tras la baja.
Márketing	Bases de datos o visitantes de la web.	Mientras dure el tratamiento.
Proveedores	Facturas	10 años
	Contratos	5 años
	Lista de visitantes	30 días
Control de acceso y videovigilancia	Vídeos	30 días bloqueo 3 años destrucción
Contabilidad	Libros y Documentos contables.	6 años
Fiscal	Llevanza de la administración de la empresa, derechos y obligaciones relativos al pago de impuestos.	10 años
Seguridad y Salud	Registros Médicos de Trabajadores	5 años
Seguros	Pólizas de seguros	6 años (regla general)
		2 años (daños)
Compras	Registro todas las entregas de bienes o prestación de servicios, adquisiciones intracomunitarias, importaciones y exportaciones a efectos de IVA.	5 años
	Tratamiento de datos personales, si es diferente del tratamiento notificado a la AEPD	3 años
LOPD	Datos personales de empleados almacenados en las redes, ordenadores y equipos de comunicaciones utilizados por estos, controles de acceso y sistemas de gestión/administración internos	5 años